|  |
| --- |
| Luis GonzálezContable |
|  |
|  | T |  | [Teléfono] |  | C |  | Correo electrónico |  | D |  | [Dirección] |  | S |  | [Sitio web] |
|  |
| Objetivo |  |  |
| Formación |
| [Reemplace esta frase por su objetivo laboral. Para reemplazar un texto de sugerencia por el suyo, seleccione una línea de texto y comience a escribir. Para obtener mejores resultados al seleccionar un texto para copiar o reemplazar, no incluya ningún espacio a la derecha de los caracteres de la selección.] |  | [Nombre de la institución][Ciudad][Estado][Aquí puede indicar su calificación media y escribir un resumen breve de los trabajos de clase, los premios y las matrículas de honor relevantes.]APTITUDES CLAVE* Marketing
* Administración de proyectos
* Planificación presupuestaria
* Redes sociales
* Planeación

PREMIOS* EMPLEADO DEL MES
* PREMIO DE LIDERAZGO
* PREMIO DE MEJOR RENDIMIENTO
* EMPLEADO DEL MES
* PREMIO DE LIDERAZGO
* PREMIO DE MEJOR RENDIMIENTO
 |
| Experiencia |
| [Fecha de inicio] – [Fecha de finalización][Cargo] • [Puesto] • [Nombre de la empresa][Fecha de inicio] – [Fecha de finalización][Fecha de inicio] – [Fecha de finalización] [Fecha de inicio] – [Fecha de finalización][Fecha de inicio] – [Fecha de finalización] [Escriba un breve resumen de sus principales responsabilidades y sus logros más destacados aquí.] |
| Comunicación |
| [Recibió críticas muy positivas con su presentación.No sea tímido al respecto. Aquí es donde tiene que demostrar lo bien que trabaja y colabora con los demás.] |
| Liderazgo |
| [¿Es el presidente de una fraternidad o comunidad, o el responsable de su organización benéfica favorita?Entonces es un líder nato, las cosas como son.] |
| Referencias |
| [Disponible bajo solicitud.] |
|  |